

ISTITUTO COMPRENSIVO «D'ALCONTRES - BALOTTA»

PROTOCOLLO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E POST SCUOLA

Art. 1 Finalità del Servizio

Il servizio di pre e post scuola è un supporto alle famiglie che, per motivi di lavoro, hanno difficoltà a conciliare gli orari scolastici con quelli lavorativi. Il servizio offre accoglienza, sorveglianza agli alunni prima dell'inizio delle lezioni e dopo il termine delle stesse; viene attivato con le seguenti modalità:

- ✓ pre-scuola: possibilità di entrare anticipatamente nei plessi scolastici dalle ore 7.45 fino all'inizio delle attività didattiche
- ✓ post-scuola: possibilità di rimanere nella scuola fino a 15 minuti dopo il termine delle attività didattiche.

L'accesso all'attività di pre scuola dei singoli alunni è consentita fino a dieci minuti prima dell'inizio delle lezioni.

La frequenza deve essere quotidiana oppure a giorni fissi; non è prevista la frequenza saltuaria o occasionale.

Art. 2 Destinatari

Il servizio è rivolto agli alunni:

- ✓ della scuola dell'infanzia
- ✓ della scuola primaria

Art 3 Requisiti di Accesso

Per poter accedere al servizio, è necessario che:

- ✓ entrambi i genitori (o l'unico genitore nel caso di famiglia monoparentale) svolgano attività lavorativa negli orari di apertura del servizio.
- ✓ venga fornita adeguata documentazione attestante l'attività lavorativa (es. autodichiarazione, certificato del datore di lavoro).

In caso di mancanza dei requisiti lavorativi, l'iscrizione non potrà essere accolta.

ISTITUTO COMPRENSIVO «D'ALCONTRES - BALOTTA»

Articolo 4 Modalità di iscrizione

- ✓ L'iscrizione va effettuata annualmente, compilando l'apposito modulo.
- ✓ È obbligatorio allegare la documentazione lavorativa richiesta.
- ✓ L'iscrizione può riguardare:
 - solo il pre-scuola
 - solo il post-scuola
 - entrambi i servizi

Art 5 Organizzazione

Il servizio è attivato in relazione al calendario scolastico e non è garantito nei giorni di entrata posticipata o uscita anticipata a causa di assemblee, scioperi, ecc., nonché nei giorni di sospensione o interruzione delle lezioni.

Art. 6 Funzionamento del Servizio

Il servizio è fornito dal personale scolastico. È garantita la sorveglianza durante tutto il tempo di permanenza nel plesso scolastico.

Articolo 7 – Comportamento e responsabilità degli utenti

Durante lo svolgimento del servizio, gli alunni devono mantenere un comportamento corretto ed educato nel rispetto delle regole.

In caso di comportamenti inadeguati verranno informati i genitori; nei casi gravi o reiterati è prevista la sospensione o l'esclusione dal servizio.

I genitori sono tenuti ad accompagnare gli alunni all'interno del plesso e a consegnarli personalmente al personale scolastico incaricato.

Gli alunni devono essere presi in consegna al termine del post scuola, rispettando gli orari di fine servizio, dai genitori o, se impossibilitati, da persona maggiorenne dagli stessi autorizzata, mediante delega scritta.

Art. 10 Assenze e Rinunce

ISTITUTO COMPRENSIVO «D'ALCONTRES - BALOTTA»

Per motivi organizzativi, le assenze prolungate dovranno essere comunicate. La rinuncia al servizio va comunicata per iscritto.

Il presente protocollo è stato approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 12 del 06/09/2025

Allegati richiesti

- Modulo di richiesta del servizio
- Documentazione/Autodichiarazione attività lavorativa (ogni genitore lavoratore dovrà produrre la propria)
- Eventuale delega per il ritiro dell'alunno